



Concorso di  
Progettazione

---

URBAN CENTER METROPOLITANO

ROMA



Città metropolitana  
di Roma Capitale



ORDINE DEGLI  
ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DI ROMA E PROVINCIA



# DISCIPLINARE

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA  
IN UNICO GRADO IN MODALITÀ INFORMATICA  
PER L'ACQUISIZIONE DI UN PROGETTO CON LIVELLO DI APPROFONDIMENTO PARI  
A QUELLO DI UN "PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA"**

**PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO  
DELL'URBAN CENTER METROPOLITANO  
NELL'EDIFICIO ITIS GALILEO GALILEI  
SU VIALE MANZONI 34 ROMA**

**Stazione appaltante RISORSE PER ROMA  
CIG A042FDE935**

1. PREMESSA
2. OGGETTO DEL CONCORSO
3. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA
4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
- 4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA
- 4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA
- 4.3 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
- 4.4 IDENTIFICAZIONE
- 4.5 ANONIMATO
- 4.6 CALENDARIO
5. DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO
6. RIFERIMENTI NORMATIVI
7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
- 7.1 CHIARIMENTI
- 7.2 COMUNICAZIONI
8. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE
- 8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
- 8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO
10. SUBAPPALTO
11. SOPRALLUOGO
12. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E REGISTRAZIONE ANAC
14. COMMISSIONE GIUDICATRICE
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
- 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- 15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16/03/1942, N. 267
- 15.4 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 15.5 DICHIARAZIONE SULLA COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO
16. LINGUA DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA
17. ELABORATI PROGETTUALI
18. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

19. ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI VALUTAZIONE
- 19.1 PREMI
- 19.2 GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE -  
GRADUATORIA DEFINITIVA
- 19.3 PERFEZIONAMENTO ELABORATI
- 19.4 OPERAZIONI CONCLUSIVE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
20. PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
22. CODICE DI COMPORTAMENTO
23. ACCESSO AGLI ATTI
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## 1. PREMESSA

Risorse per Roma S.p.a. con sede in Roma, Piazzale degli Archivi 34/36, CAP: 00144, C.F. 04906911005 (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Stazione Appaltante), con Determina prot. n.12721 del 28/12/2023, indice ai sensi del D.Lgs. 36/2023 un Concorso finalizzato alla redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per la realizzazione degli interventi di allestimento dell'Urban Center Metropolitano all'interno dell'edificio ITIS Galileo Galilei su Viale Manzoni 34, Roma.

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 36/2023 la Stazione appaltante intende avvalersi della procedura del Concorso di progettazione a una fase.

Il disciplinare di Concorso è stato pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Appaltante [www.risorseperroma.it](http://www.risorseperroma.it).

Il Concorso sarà interamente gestito sulla Piattaforma telematica Competition Architecture Network, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023; i documenti di Concorso sono pubblicati sulla suddetta Piattaforma.

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è designato quale Responsabile unico del progetto (RUP):

Architetto Claudio Zeri, Risorse per Roma.

mail: [c.zeri@rpr-spa.it](mailto:c.zeri@rpr-spa.it)

Supporto al Coordinamento: Architetto Mattia Darò, Area Concorsi OAR.

## 2. OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" per la realizzazione dell'allestimento degli spazi dell'Urban Center Metropolitano, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione.

## 3. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera è di € 820.000,00 al netto di I.V.A e comprensivo degli oneri della sicurezza.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	ID-Opere	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo lavori
EDILIZIA	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenti allestite	E.19	1,2	I/d	100%	820.000

<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)</b> <b>€ 820.000,00</b>
--

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del D.Lgs 36/2023.

#### **4. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

##### **4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

È adottata una procedura telematica aperta in un'unica fase ai sensi dell'art. 46, c. 2, D.Lgs. 36/2023.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 8 del presente Disciplinare, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 19, i tre migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli.

##### **4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo <https://ucm.competitionarchitecturenetwork.it> (di seguito Piattaforma) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

##### **4.3 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma contenute nella pagina dedicata denominata "Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma", accessibile all'indirizzo <https://ucm.competitionarchitecturenetwork.it/istruzioni/>  
In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.risorseperroma.it](http://www.risorseperroma.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **4.4 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter prendere parte alla procedura è necessario registrarsi secondo le modalità indicate nella pagina dedicata denominata "Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma", accessibile all'indirizzo <https://ucm.competitionarchitecturenetwork.it/istruzioni/>

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

#### **4.5 ANONIMATO**

L'anonimato delle proposte progettuali è garantito tramite la Piattaforma attraverso l'utilizzo di codici alfanumerici, fermo restando che l'operatore economico **non deve riportare alcun codice su nessun elaborato**.

Al termine delle operazioni della commissione giudicatrice si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori.

Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

#### 4.6 CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione del bando	29/12/2023
Richiesta chiarimenti:	entro il 31/01/2024
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte	entro il 07/02/2024
Consegna degli elaborati e della documentazione amministrativa	entro le ore 12:00 del 25/02/2024
Nomina commissione giudicatrice	entro il 27/02/2024
Lavori della commissione giudicatrice	entro il 06/03/2024
Seduta pubblica e proclamazione della graduatoria provvisoria	entro il 06/03/2024
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	entro il 15/03/2024
Perfezionamento PFTE a cura del vincitore e consegna elaborati	entro il 15/04/2024

#### 5. DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

##### 1 DISCIPLINARE

###### 1.1 Disciplinare di concorso

##### 2 MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

###### 2.1 Domanda di partecipazione

###### 2.2 Modello dichiarazione gruppo di lavoro

###### 2.3 DGUE

###### 2.4 Dichiarazione integrativa DGUE

###### 2.5 Patto di integrità

##### DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CONCORSO:

###### 3.1 Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);

###### 3.2 Planimetria generale degli spazi esterni, piante dei vari piani dell'edificio + sezione (dwg)

###### 3.3 Rilievo fotografico

###### 3.4 Relazioni impiantistiche illuminotecniche

###### 3.5 Relazione, disegni e parere VV.F.F. Comando Provinciale di Roma

##### 4 ALTRA DOCUMENTAZIONE:

4.1 Deliberazione di Giunta Capitolina n. 343 del 23 Settembre 2023 - Protocollo d'Intesa tra Roma Capitale e l'Ordine degli Architetti di Roma e provincia (OAR), per l'attivazione di una Consulta da affiancare al Laboratorio Roma050 per individuare le possibili strategie di sviluppo della Capitale, e per l'avvio delle attività propedeutiche alla creazione di un Urban Center Metropolitano.

4.2 Determina prot. n.12721 del 28/12/2023

4.3 Calcolo compensi professionali PFTE

4.4 Calcolo compensi professionali Progettazione Esecutiva

4.5 Codice etico

4.6 Informativa trattamento dati personali

## **6. RIFERIMENTI NORMATIVI**

La presente procedura è disciplinata da:

- D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (in seguito: codice) – art. 46;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 Titolo III, Capo II;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione: il presente disciplinare e la documentazione allegata; il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte; altri Avvisi.

## **7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **7.1 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare secondo le date indicate nel calendario al punto 4.6, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://npa.competitionarchitecturenetwork.it/riservata/#quesiti>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico secondo le date indicate nel calendario al punto 4.6 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **7.2 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili alla pagina:

<https://ucm.competitionarchitecturenetwork.it/riservata/#newsbox>

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare e d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al



subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **8. SOGGETTI AMMESSI - LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al Concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66 comma 1 del Codice, che non risultino trovarsi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso Codice e che siano in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice, artt. 34 e ss. e dall'art. 8.2 del presente Disciplinare.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66 comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 39 della Parte V dell'Allegato II.12 del Codice.

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 8.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **8.2 REQUISITI D'IDONEITÀ**

E' richiesto il possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice, artt. 34 e ss.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di concorso oppure presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta del concorrente.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta del concorrente. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

## **10. SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

## **11. SOPRALLUOGO**

E' previsto un sopralluogo nell'area oggetto di concorso nelle giornate di mercoledì 10-17-24-31 Gennaio dalle ore 10.00 alle 12.00, previo accordo con il Rappresentante di Città Metropolitana Arch. Antonio Finno tramite mail: [a.finno@cittametropolitanaroma.it](mailto:a.finno@cittametropolitanaroma.it).

## **12. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi della Delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **14.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali, ed è composta da 5 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Ai sensi della delibera ANAC n. 358 del 20.7.2023, i membri della commissione devono conoscere, al momento del conferimento dell'incarico, l'elenco dei partecipanti, dichiarando eventuali incompatibilità. Ciò è fondamentale per verificare la sussistenza di conflitti di interesse e garantire la regola dell'anonimato al momento della valutazione degli elaborati progettuali, che non devono essere riconducibili in alcun modo all'autore degli stessi.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

Uno dei membri della commissione viene nominato dall'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia.

La commissione giudicatrice sarà composta da:

- o 1 rappresentante designato da Città Metropolitana;
- o 1 rappresentante designato da Roma Capitale;
- o 1 rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti PPC di Roma;
- o 1 rappresentante designato dalla Soprintendenza speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma;
- o 1 rappresentante designato da Risorse per Roma S.p.A.

La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 7.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni.

Non sono ammessi *ex aequo* per il primo classificato. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma all'indirizzo <https://ucm.competitionarchitecturenetwork.it/riservata/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro, con la quale il concorrente identifica i soggetti-persone fisiche che hanno elaborato la proposta progettuale, descrivendo i rispettivi ruoli. Tale dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti del raggruppamento).
- 3) DGUE;
- 4) dichiarazione integrativa DGUE;
- 5) PASSOE;
- 6) documentazione integrativa per i soggetti associati;
- 7) Patto d'Integrità.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e la documentazione amministrativa si trovano e vanno inviate nell'apposita sezione dell'area privata della Piattaforma.

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Elaborati tecnici.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di condotta e codice etico adottato dalla stazione appaltante Risorse per Roma S.p.A. reperibile al link <https://www.risorseperroma.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-di-condotta.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati (approvato con Delibera di Giunta Capitolina n°154 del 4 maggio 2023) e accessibile al seguente link <https://www.risorseperroma.it/trasparenza/bandi.html>
- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24,

bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come da modello allegato (documentazione amministrativa 2.3)

I riferimenti normativi al DLgs 50 del 2016, presenti nel DGUE, devono intendersi riferiti come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al DLgs 36/2023.

Il Documento di gara unico europeo deve essere compilato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**N.B. Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.**

## **15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16/03/1942, N. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## 15.5 DICHIARAZIONE SULLA COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

I partecipanti al Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- Architetto, con ruolo di capogruppo, con titolo di architetto - Sezione A (DPR 328/01);
- Professionista esperto di tecnologie multimediali;
- Professionista esperto in sostenibilità tecnica, sociale e ambientale;
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.lgs. 81/2008;
- Giovane professionista abilitato da meno di 5 anni nel caso di RTP.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse vincitore della presente procedura concorsuale. Il vincitore del Concorso potrà modificare il Gruppo di lavoro identificato nella documentazione di partecipazione tramite sostituzione di alcune figure professionali con altre della medesima esperienza, solo previo parere positivo della Stazione appaltante che approva formalmente l'eventuale modifica.

## 16. LINGUA DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'Italiano. Le richieste di chiarimento e tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## 17. ELABORATI PROGETTUALI

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

1) **Relazione illustrativa tecnica generale comprensiva di un calcolo sommario della spesa di realizzazione comprese relative prime considerazioni sui criteri di sicurezza in fase realizzativa:** massimo 10 facciate formato A4 esclusa la copertina orientata in senso verticale, margini laterali 2 cm, massimo 50 righe, carattere Arial 11 pt, che illustri, anche attraverso schemi e immagini, la proposta e le scelte progettuali.

2) **N° 3 tavole grafiche - formato A1** - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori. In particolare le piante devono contenere l'indicazione di tutti gli spazi, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza. Gli elaborati devono contenere almeno i seguenti elementi articolati liberamente a scelta dei concorrenti:

- Piante in scala 1:100 di tutti i livelli dell'edificio compreso lo spazio esterno a livello stradale;
- 1 sezione longitudinale in scala 1:100;
- 2 o più sezioni trasversali sul corpo di fabbrica in scala 1:100;
- Viste e disegni prospettici per illustrare le proposte di arredo negli spazi interni ed esterni;

E' data facoltà al concorrente di aggiungere altri elementi ai fini di una maggiore comprensione del proprio progetto (particolari realizzativi dei modelli ideati e proposti, rendering di insieme e particolareggiati a complemento dei disegni illustrativi generali).

3) **Immagine di riferimento** in Jpeg 1600x840 pixel (lunghezza per altezza) non oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice funzionale ad agevolare la comunicazione.

Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali il numero alfanumerico assegnato, titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso. Non sono ammessi elaborati ulteriori rispetto a quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

## **18. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare.

Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte progettuali.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

## **19. ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri di seguito indicati senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La valutazione degli elaborati presentati da concorrenti avviene in base ai seguenti criteri:

- Rispondenza del programma funzionale della proposta al programma oggetto del concorso - punti 30;
- Capacità della proposta allestitiva nella sua originalità di essere versatile ad un uso modulabile degli spazi - punti 30;
- Qualità innovativa della proposta in relazione agli aspetti tecnologici/multimediali - punti 15;
- Qualità della proposta in relazione agli aspetti delle scelte ambientali e sostenibili - punti 15
- Qualità in merito alla accessibilità multimediale per i diversamente abili – punti 10;

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

### **19.1 PREMI**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

- 1) Premio per il 1° classificato: 39.273,85 Euro comprensivi di contributi previdenziali (di cui 11.221,10 Euro quale anticipo parziale per la redazione del PFTE e 28.052,75 Euro come importo da corrispondere a saldo dopo l'approvazione del progetto);
- 2) Premio per il 2° classificato: 5.200,00 Euro comprensivi di contributi previdenziali;

3) Premio per il 3° classificato: 3.200,00 Euro comprensivi di contributi previdenziali;

I suddetti premi, oltre I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria e del PFTE. Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi tre classificati più eventuali altre proposte meritevoli di menzione), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## **19.2 GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale.

Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, D.Lgs. 36/2023.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire alla Stazione appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione della domanda di partecipazione, la Stazione appaltante invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stessa procedura come sopra indicata sarà applicata anche ai fini dell'assegnazione dei premi.

## **19.3 PERFEZIONAMENTO ELABORATI**

Il vincitore del concorso, entro 30 (trenta) giorni dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria, dovrà completare lo studio degli elaborati concorsuali raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnico ed economica, secondo i contenuti previsti dalla Sezione II Allegato I.7 D.Lgs. 36/2023.

Il Soggetto attuatore, laddove si rilevassero ambiti di incompletezza nella prima consegna del PFTE, richiederà le integrazioni necessarie che dovranno essere prodotte dal vincitore entro 15 giorni.

## **19.4 OPERAZIONI CONCLUSIVE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, verrà incaricato della successiva fase progettuale, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 46, comma 3, secondo periodo, D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto per la redazione della successiva fase della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di I.V.A.:

- per progettazione esecutiva: 36.468,58 Euro (compresi contributi previdenziali)

## **20. PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso. In particolare, l'ente banditore come da calendario di concorso, pubblicherà sul proprio sito web le proposte progettuali vincitrici e quelle meritevoli presentate e allestirà, se si verificheranno le condizioni di disponibilità di spazi e risorse, una mostra delle stesse, con eventuale pubblicazione.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, il vincitore comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **22. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.risorseperroma.it](http://www.risorseperroma.it) e nell'allegato (altra documentazione 4.5).

## **23. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando l'istanza di accesso agli atti tramite pec al seguente indirizzo: [risorseperroma@pec.rpr-spa.it](mailto:risorseperroma@pec.rpr-spa.it)

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Roma

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In attuazione del Regolamento UE n. 2016/679-GDPR ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è Risorse per Roma con sede in Piazzale degli Archivi 34/36, 00144 Roma (RM) CF e P. IVA 04906911005; Tel. +39.0683199100 e fax +39.06.83199276, in persona dell'Amministratore Unico, che può essere contattato al seguente indirizzo PEC: [risorseperroma@pec.rpr-spa.it](mailto:risorseperroma@pec.rpr-spa.it).

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 è disponibile nel documento allegato (altra documentazione 4.6).

Si informa in ogni caso che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Risorse per Roma SpA. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679. Il Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@rpr-spa.it](mailto:dpo@rpr-spa.it), come indicato sul sito internet della Società.