

Responsabile del Servizio giuridico - amministrativo attività del dipartimento con particolare riferimento alle procedure urbanistiche (L. n. 1150/42 e s.m.i. L. n. 167/62, L.n. 457/78, L. n. 396/90, L.n. 179/92, L.n. 493/93, D.P.R. n. 383/94, D.Lgs n. 267/00, D.P.R. 327/01, D.P.R. n. 380/01, D.Lgs. n. 163/06, L-R. n. 38/99 e s.m.i.)- Ufficio Protocollo.

SERVIZIO COORDINAMENTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO
UFFICIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO QI/1888/2019 del 06/12/2019

NUMERO PROTOCOLLO QI/187800/2019 del 06/12/2019

Oggetto: determina a contrarre e impegno spesa per l'affidamento del servizio di magazzinaggio e movimentazione interna di materiale documentario presso l'ufficio Archivio della Direzione Edilizia del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, sito in via Civiltà del Lavoro n. 10 mediante M.E.P.A. di CONSIP. Importo pari ad € 14.680,00 oltre I.V.A. (22%). CIG: ZBB2B007BA

IL DIRETTORE

CINZIA ESPOSITO

Responsabile procedimento: cinzia esposito

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

CINZIA ESPOSITO

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

ALESSANDRA BOLDRINI

PREMESSO CHE

il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica ha necessità di riorganizzare l'Ufficio Archivio Progetti Edilizi della Direzione Edilizia, sito nella propria sede di Via Civiltà del Lavoro n. 10;

i faldoni appartenenti al suddetto archivio sono oggetto di spostamento quotidiano, sia al fine di corrispondere alle esigenze dell'utenza interna/esterna sia nell'ottica di una razionalizzazione e riorganizzazione dei relativi spazi;

questo Dipartimento ha affidato, a seguito di gara ad evidenza pubblica, la gestione dell'archivio esterno ad un soggetto terzo che prevede che l'attività della Società affidataria si concluda con l'azione di consegna e riconsegna alla Direzione Edilizia dei progetti depositati nella sede del suddetto deposito;

per favorire una più efficiente organizzazione del lavoro, si rende necessario procedere anche al magazzinaggio e movimentazione dei faldoni relativi ai progetti edilizi, presentati dal 1995 fino ad oggi, custoditi nell'archivio interno alla sede di via Civiltà del Lavoro n.10;

per lo svolgimento del servizio in questione non sono presenti, nel Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, dipendenti di categoria professionale idonea al fine di provvedere alle attività sopra rappresentate, visto anche l'incremento nell'ultimo biennio delle richieste di fascicoli di progetto da parte degli utenti;

la mancanza di tale attività di magazzinaggio e movimentazione è causa di notevole criticità nello svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio Archivio;

CONSIDERATO CHE

è necessario provvedere con urgenza all'individuazione di una ditta che fornisca un numero di due operai per 4 ore al giorno per 20 settimane, al fine di provvedere alle attività di magazzinaggio e movimentazione dei faldoni che si trovano in collocazione non idonea all'interno degli Uffici della Direzione Edilizia ed in quantità tale da rendere difficoltosa ai dipendenti la quotidiana attività dell'Ufficio;

le attività che l'aggiudicataria sarà chiamata a svolgere, secondo le indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Archivio Progetti, sono indicativamente le seguenti:

- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- movimentazione e magazzinaggio ordinato nella collocazione di destinazione;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

gli operai individuati dovranno seguire le indicazioni del Funzionario responsabile dell'ufficio Archivio Edilizio, F.S.T.S.G.I.T. Rossella Sbarigia, responsabile dell'esecuzione del contratto, alla quale è demandata la specifica attività di indirizzo e coordinamento nonché controllo e monitoraggio del servizio medesimo;

le 4 ore di attività giornaliera si intendono continuative e verranno effettuate nell'arco temporale 8:00/17:00, di concerto con le indicazioni del responsabile dell'ufficio Archivio Edilizio;

l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Affidatario dell'appalto dovrà essere realizzata in modo tale da garantire agli utenti il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti ed essere svolta in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte;

l'Affidatario dovrà essere in regola con la validità del DURC;

il personale dell'Affidatario dovrà adottare tutte le precauzioni atte ad evitare danneggiamenti ai beni e alle strutture;

il servizio di magazzinaggio e movimentazione verrà effettuato, pertanto, con il numero di addetti e con le modalità di seguito descritte:

Personale: 2 unità di addetti

Ore di lavoro al giorno: 4 h su 2 addetti;

l'effettuazione del servizio ordinario di facchinaggio e movimentazione avrà luogo nella fascia oraria 8:00 /17:00, su cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì;

il quadro di valutazione presuntiva dell'appalto per un totale complessivo di € 14.680,00 oltre I.V.A. (22%) € 3.229,60 per un totale di € 17.909.60 si determina nel seguente modo:

n. 1 operaio x n. 4 h = € 73,40 x 2 operai = € 146,80

€ 146,80 x 100 giornate lavorative di n. 4 ore ognuna = € 14.680,00 oltre I.V.A. al 22% (€ 3.229,60) = € 17.909,60

ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (di seguito M.E.P.A.), visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it;

sul M.E.P.A. è attivo il Bando per Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi);

l'importo a base di gara è al disotto della soglia di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

si ritiene, pertanto, necessario attivare le procedure di selezione dell'affidatario mediante il ricorso a M.E.P.A., per l'affidamento del servizio tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.) e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

le modalità di partecipazione e di aggiudicazione nonché le condizioni di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto – per quanto non specificato già da CONSIP – sono esplicitate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, parte integrante del presente atto;

si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

il D.U.V.R.I. non è stato redatto in quanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del Testo Unico della Sicurezza - Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., l'obbligo di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi non si applica ai servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini-giorno;

il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento P.A.U. Cinzia Esposito;

al fine di determinare il metodo di calcolo della soglia di presunta anomalia, si procederà ai sensi dall'art. 97 commi 2, e 2 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto tale suddivisione non risulta funzionale per l'espletamento del servizio;

l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;

l'appalto decorrerà dal 7 gennaio 2020 o comunque dalla data di inizio del servizio, per una durata massima di 20 settimane, al termine del quale il Dipartimento si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara;

la presente procedura è impegnativa per gli operatori economici ma non per l'Amministrazione fino a quando non verranno perfezionati i successivi atti formali e di aggiudicazione definitiva secondo le vigenti disposizioni;

Il corrispettivo verrà pagato ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale al contraente, a seguito di presentazione di regolare fattura al netto dell'I.V.A. in conformità alle aliquote disposte dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014, l'imposta non verrà liquidata all'appaltatore, ma verrà versata, con le modalità stabilite nel D.M. 23 gennaio 2015, direttamente all'Erario da Roma Capitale. Di tale adempimento verrà data annotazione in ciascuna relativa fattura, comunque da emanarsi e registrarsi rispettivamente ai sensi degli articoli 21, 21 bis e 23 del D.P.R. n. 633/1972;

l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. , di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, ed effettuare i movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, le fatture dovranno riportare, oltre all'impegno di spesa, il Cig (Codice Identificativo Gara), il Codice Iban del Fornitore;

di attestare che la presente gara è stata debitamente registrata sul sito dell'ANAC ed alla stessa è stato attribuito il codice CIG: ZBB2B007BA;

tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Roma.

Preso atto:

della Deliberazione della Giunta Comunale n. 342/2008 con cui è stato approvato il programma di ottimizzazione degli acquisti del Comune di Roma ai fini del contenimento della spesa pubblica, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico e dei sistemi procurement, di cui al D.P.R. n. 101 del 4/04/2004 e per effetto dell'applicazione dell'art. 7 comma 2 del D. L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012, con cui vige l'obbligo, per l'acquisto di servizi inferiori alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il quale è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 23 giugno 2014 n. 89 che prevede a decorrere dal 31 marzo 2015 l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Amministrazioni Locali, il codice univoco di questa Stazione Appaltante è 9TVQ58;

della direttiva di Giunta Capitolina approvata in data 20 gennaio 2015, in materia di contratti e appalti, che indica una serie di ulteriori disposizioni di carattere procedimentale che sono state assolve mediante il ricorso al "mercato elettronico della pubblica amministrazione", di cui si segnalano le seguenti:

Obblighi di pubblicazione del provvedimento;

Elenchi di società da detenere in Amministrazione (sostituito dagli elenchi in M.E.P.A.);

Rotazione tra i soggetti idonei alla gestione dei servizi richiesti;

che il procedimento all'interno del M.E.P.A. assicura garanzie di trasparenza e concorrenzialità;

che CONSIP s.p.a. non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31.01.2019 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, relativo al triennio 2019-2021, nell'ambito della quale, in applicazione delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, è fatto obbligo nelle procedure di selezione dei contraenti di rendere noto il "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati", che dovrà essere successivamente sottoscritto dal vincitore, a norma di quanto sancito dall'art. 2 dello stesso protocollo.

La violazione del suddetto Patto comporta l'esclusione dalla procedura, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto.

Presa visione dei seguenti allegati alla determinazione:

Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati:

- A) Modello per l'autocertificazione dei requisiti generali;
- B) Protocollo di Integrità,
- C) Dichiarazione sostitutiva per la "tracciabilità dei flussi finanziari"
- D) Mod. 45 Ragioneria Generale;
- E) Dichiarazione a corredo dell'offerta economica.
- F) Modello di dichiarazione dell'aggiudicatario da produrre in concomitanza della stipula di contratto;

Visti:

l'art. 107 del T.U.E.L. ed il D.Lgs n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D.P.R. 207/2010;

L'art. 34 dello Statuto di Roma Capitale approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 8 del 7/3/2013;

Le regole che disciplinano il MEPA;

DETERMINA

per quanto sopra in premessa:

- di indire una procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di magazzinaggio e movimentazione interna di materiale documentario presso l'ufficio Archivio della Direzione Edilizia del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, sito in via Civiltà del Lavoro n. 1C mediante M.E.P.A. di CONSIP. Importo pari ad € 14.680,00 oltre I.V.A. (22%) € 3.229,60 per un totale di € 17.909,60 ed oneri della sicurezza pari a zero;

l'appalto decorrerà dal 7 gennaio 2020 o comunque dalla data di inizio del servizio, per una durata massima di 20 settimane, fino al 25 maggio 2020;

il D.U.V.R.I. non è stato redatto in quanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del Testo Unico della Sicurezza - Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., l'obbligo di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi non si applica ai servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini-giorno;

di individuare il contraente attraverso il M.E.P.A., con richiesta di offerta attraverso il Bando: Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.) e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: ZBB2B007BA;

- di approvare i seguenti allegati:

Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati,

A) Modello per l'autocertificazione dei requisiti generali;

B) Protocollo di Integrità,

C) Dichiarazione sostitutiva per la "tracciabilità dei flussi finanziari"

D) Mod. 45 Ragioneria Generale;

E) Dichiarazione a corredo dell'offerta economica.

F) Modello di dichiarazione dell'aggiudicatario da produrre in concomitanza della stipula di contratto;

di dare atto che la responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento P.A.U. Cinzia Esposito;

di dare atto che sarà stipulato con l'aggiudicatario apposito contratto nella forma della scrittura privata.

L'importo di € 17.909,60 (compresa IVA al 22%) trova copertura finanziaria nei Bilanci 2019/2021 anno 2020, pos. Fin. U10302130030TME; Cap. n. 138502/603 del CdC 6GT.

L'appalto decorrerà dal 7 gennaio 2020 o comunque dalla data di inizio del servizio, per una durata massima di 20 settimane, fino al 25 maggio 2020, al termine del quale il Dipartimento si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara.

Il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Si attesta l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L.n.241/1990 e degli artt.6 comma 2 e 7 del DPR 62/2013.

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo Articolo	Piano Finanziario	Missione Programma	Soggetto	Importo
Nuovo impegno	2020	1308502 / 603 TRASPORTO O IMMAGAZZINAGGIO/ARCHIVIAZIONE DI MERCI, DOCUMENTI E DI MATERIALE VARIO - 6GT - CONCESSIONI EDILIZIE E LOTTIZZAZIONI CONVENZIONATE			1.03.02.13.003	01 06 17.909,60
		CIG			ZBB2B007BA	
		CUP				

Spazio Riservato alla Ragioneria Generale:

impegno 2020/3870

**IL DIRETTORE
CINZIA ESPOSITO**

Elenco Allegati

DESCRIZIONE
ALL._A___modello_per_autocertificazione.pdf
ALLEGATO_B.pdf
ALL._C___Tracciabilità_Flussi_Finanziari.pdf
ALL._D___mod._45_Ragioneria.pdf
ALL._F___Modello_dichiarazione.pdf
SMARTCIG.pdf
ALL._E___DichiarazioneOfferta_economica.pdf
chek_list.pdf
CAPITOLATO.pdf
AllegatoProvvedimento_(3).rtf