

Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica  
Responsabile del Servizio coordinamento dipartimentale Bilancio-Economato  
SERVIZIO COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE BILANCIO-ECONOMATO  
UFFICIO ECONOMATO

## Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO QI/699/2019 del 15/05/2019

NUMERO PROTOCOLLO QI/84916/2019 del 15/05/2019

**Oggetto: parziale rettifica della D.D. n. 645 “determina a contrarre per l’affidamento del servizio, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., della manutenzione ordinaria, pulizia filtri e/o riparazione, con eventuali ricambi e materiale di consumo da sostituire, suddivisa in due fasi: 1) estiva entro il 15.06.2019, 2) invernale entro il 15.10.2019”. Modifica termini di esecuzione del contratto così suddivisa: fase 1) estiva entro il 31.07.2019, fase 2) invernale entro il 29.11.2019. Impegno fondi di € 24.590,16 IVA 22% esclusa. CIG: Z7327CC556.**

**IL DIRETTORE**

**CINZIA ESPOSITO**

Responsabile procedimento: cinzia esposito

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

CINZIA ESPOSITO

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

ALESSANDRA BOLDRINI

## **PREMESSO CHE**

all'interno dei locali del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica sono presenti n. 376 condizionatori dotati di filtri (fan coils, climatizzatori split-system, condizionatori portatili, e condizionatori monoblocco) e n. 4 Unità Roof Top/Chiller;

in attuazione del Titolo II, Capo I, allegato IV del D.Lgs n.81/08 e ss.mm.ii., ed al fine di tutelare la salute dei lavoratori, è necessario provvedere alla manutenzione ordinaria relativa a split system, condizionatori portatili e condizionatori monoblocco, oltre a Unità Roof Top/Chiller, aerotermini e fan coil presenti negli uffici delle sedi del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica con sede in Via del Turismo n.30, Viale Civiltà del Lavoro n.10 e Via di Decima n. 96/102;

## **CONSIDERATO CHE**

con D.D. n. 645 è stato reso esecutivo il provvedimento di “determina a contrarre per l’affidamento del servizio, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., della manutenzione ordinaria, pulizia filtri e/o riparazione, con eventuali ricambi e materiale di consumo da sostituire, suddivisa in due fasi: 1) estiva entro il 15.06.2019; 2) invernale entro il 15.10.2019” al quale occorre apportare una parziale rettifica;

vista l’esiguità dei tempi, si ritiene opportuno e necessario modificare i termini di esecuzione del contratto dal 15.06.2019 al 31.07.2019 e dal 15.10.2019 al 29.11.2019, confermando sia gli importi assunti con la D.D. sopra citata, nonché tutti gli interventi da eseguire.

Per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento rimane valido il contenuto di cui alla DD. n. 645 del 07.05.2019 compreso il quadro economico;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Dipartimento;

vista la deliberazione della Giunta capitolina n. 39 del 31 marzo 2016 (protocollo RC n. 9721/16);

visto il DPR n. 380/2001;

visto l’art. 34 dello Statuto di Roma Capitale approvato con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 8 del 07.03.2013;

visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali D.Lgvo 18.08.2000 n.267;

visto il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgvo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.81/08 e ss.mm.ii.;

visto il Regolamento di organizzazione del Servizio di Economato e degli agenti contabili interni di Roma Capitale approvato con Delibera Commissario Straordinario n.109 del 07 giugno 2016.

visto la check list;

vista la documentazione allegata;

## DETERMINA

per tutto quanto sopra premesso,

- di rettificare parzialmente la D.D. n. 645/2019 relativamente ai termini di esecuzione del contratto, dal 15.06.2019 al 31.07.2019 e dal 15.10.2019 al 29.11.2019;

- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto con le modifiche di cui al primo punto del dispositivo;

- di confermare, per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento, il contenuto nonché l'impegno assunto con D.D. n. 645/2019 per la somma complessiva di € 30.000,00 IVA inclusa.

Alla liquidazione si provvederà, dopo l'esecuzione degli interventi, con due successivi provvedimenti ognuno pari al 50% dell'offerta aggiudicata, relativi rispettivamente al completamento ed alla verifica, da parte dell'Economato Dipartimentale nonché del Direttore dell'Esecuzione, ed alla attestazione di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento, delle due fasi di attività (estate/inverno).

La prima fase relativa alla fase estiva si concluderà entro il 31.07.2019 (50% importo aggiudicato) e la seconda per la fase invernale si concluderà entro il 29.11.2019 (50% importo aggiudicato), per ciascuna delle fasi dovrà essere presentata la relativa fattura elettronica rispettivamente entro 10 (dieci) giorni dalla data del fine lavori per la metà dell'importo aggiudicato e, per la fase invernale a saldo per il restante dell'importo aggiudicato, in ottemperanza al Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenuto conto di eventuali penalità per inadempienze e detrazioni e a seguito di verifica e di attestazione di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, così come introdotto dall'art.1, co. 629, lettera b) della Legge n. 190/2014, l'imposta non verrà liquidata all'appaltatore, ma verrà versata, con le modalità stabilite nel D.M. 23 gennaio 2015, direttamente all'Erario da Roma Capitale (Split Payment).

Si attesta l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. n.ro 6 comma 2 e art. 7, del D.P.R. 62/2013.

Si attesta, altresì, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi della vigente normativa

**IL DIRETTORE  
CINZIA ESPOSITO**

Elenco Allegati

| DESCRIZIONE                                 |
|---|
| D.D._N._645.pdf                             |
| CAPITOLATO_N._2_.pdf                        |
| VERBALE_SOPRALLUOGO_N._2_.pdf               |
| ALLEGATO_CSA.pdf                            |
| Tabella_Condizionatori_gara_maggio_2019.pdf |
| ALLEGATO_B.pdf                              |
| AVCP.pdf                                    |
| CHECK_LIST.pdf                              |
| TABELLA_CO.AN.pdf                           |