



Allegato C

allo schema di Accordo
tra ROMA CAPITALE e ORCHIDEA S.r.l.

per

la definizione di obblighi e vincoli per l'attuazione urbanistica dell'Ambito dell'ex Fiera di Roma "ATO R ex Fiera", approvato con deliberazione n. 431 del 7 luglio 2020, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 88 del 13 luglio 2020.

Disciplinare del Concorso in unico grado

per la selezione del Masterplan propedeutico al
piano urbanistico attuativo dell'Ambito Ex Fiera di Roma – "A.T.O. R Ex Fiera

18 settembre 2023

Il Direttore
Arch. Paolo Ferraro



Sommario

1	SOGGETTO BANDITORE.....	3
2	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	3
3	OGGETTO DEL CONCORSO.....	3
4	PROCEDURA DEL CONCORSO.....	4
5	LINGUA UFFICIALE	5
6	PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.....	5
7	CONDIZIONI DI ESCLUSIONE	5
8	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGRETERIA TECNICA.....	6
9	INFORMAZIONI SUL CONCORSO	6
10	SVOLGIMENTO DEL CONCORSO	6
11	ESITO DEL CONCORSO E PUBBLICAZIONE.....	10
12	PREMI	10
13	GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA	11
14	DIRITTO DI ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE	11
15	PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI	12
16	ACCETTAZIONE DEL BANDO	12
17	CALENDARIO DEL CONCORSO	12
18	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
19	TUTELA GIURISDIZIONALE	13

Allegato C
Disciplinare del Concorso di idee in unico grado
per la redazione del Masterplan propedeutico al
piano urbanistico attuativo dell'Ambito Ex Fiera di Roma – "A.T.O. R Ex Fiera

1 SOGGETTO BANDITORE

Orchidea S.r.l. con sede legale e amministrativa in via Alessandro Manzoni 38, Milano (MI) – codice fiscale, Partita IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 12019520969, R.E.A. n. MI-2634953 in qualità di Proprietaria delle aree della Ex Fiera di Roma, così riportate al Catasto Terreni di Roma: Foglio 842 particella n. 521.

2 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale di natura privata indetta da Orchidea S.r.l., avente evidenza pubblica, è stato disposto in ossequio a quanto previsto dalla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 35 del 14 luglio 2015, modificata ed integrata con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 10 del 9 agosto 2016 di adozione della "*Variante urbanistica al "Piano di utilizzazione delle aree della Via Cristoforo Colombo da Porta Ardeatina a Via delle Tre Fontane, Ambito n. 2 - Risistemazione della Fiera di Roma"*, successivamente approvata dalla Giunta della Regione Lazio con deliberazione n. 431 del 7 luglio 2020, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 88 del 13 luglio 2020, in cui si prescrive che:

«la presentazione dello strumento urbanistico attuativo comunque denominato, venga preceduta dalla predisposizione di un masterplan unitario, a cura e spese del proprietario dell'area, che dovrà selezionare la proposta di masterplan attraverso una procedura ad evidenza pubblica. Il masterplan deve essere predisposto sulla base delle indicazioni dimensionali, funzionali e organizzative contenute nella scheda tecnica».

È adottata una procedura aperta in unico grado.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 2.7 del Bando di concorso, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo punto 7.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore e i quattro ulteriori migliori classificati.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Soggetto banditore e concorrenti saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** (appositamente predisposto per il concorso):

[http://www. \[...\]](http://www. [...])

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo Internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

3 OGGETTO DEL CONCORSO

In data [...] Roma Capitale e Orchidea S.r.l. hanno sottoscritto un Accordo finalizzato a definire i reciproci impegni necessari a garantire livelli di elevata qualità nella fase di progettazione e assicurare il massimo controllo degli esiti progettuali degli interventi previsti nel Piano Urbanistico attuativo dell'A.T.O. R Ex Fiera che dovrà essere redatto dal soggetto attuatore.

A tal fine è stato ritenuto necessario selezionare, attraverso una procedura di evidenza pubblica un Masterplan, predisposto sulla base delle indicazioni dimensionali, funzionali e organizzative fornite nell'**Allegato A** all'Accordo sopra richiamato denominato "**Documento di indirizzo per la progettazione del Masterplan**".

Oggetto del presente Concorso di idee è dunque l'elaborazione del Masterplan per l'Area dell'Ex Fiera di Roma di cui alla variante urbanistica approvata con deliberazione G.R. Lazio, 7 luglio 2020 n. 431, così come definita nella Scheda tecnica.

Il Masterplan vincitore verrà posto alla base dello sviluppo della successiva pianificazione attuativa.

Il Masterplan, quale espressione applicata delle indicazioni e requisiti prescritti dalla scheda tecnica dell'ambito ex Fiera di Roma, e del presente documento di indirizzi alla progettazione, è finalizzato a fornire i principi ordinatori utili alla successiva stesura del Piano attuativo

Il Masterplan dovrà essere redatto in conformità alla Normativa Urbanistica Nazionale e Regionale vigente, nonché alle N.T.A. del P.R.G. di Roma ed in particolare dell'art. 58 comma 3 così come introdotto con la Scheda Tecnica della trasformazione urbanistica – Prescrizioni di cui all'Allegato E della Deliberazione A.C. n. 10 del 9 agosto 2016. Dovrà essere inoltre redatto nel rispetto di quanto stabilito nel "Documento di indirizzo per la predisposizione del Masterplan" allegato al presente Disciplinare.

In termini generali il Masterplan dovrà contenere soluzioni in merito

- all'azione in un quadro di rigenerazione urbana;
- alla definizione degli spazi pubblici, dei servizi pubblici e degli spazi privati;
- alla distribuzione del mix di funzioni prestabilito e alla loro relazione fisica;
- alle relazioni morfo-tipologiche degli edifici ed il loro inserimento nel contesto urbano e modellazione dell'ambiente urbano tridimensionale.

In termini particolari i contenuti del Masterplan sono specificati "Documento di indirizzo per la progettazione del Masterplan" allegato al presente Disciplinare.

Resta escluso dalla procedura l'affidamento della redazione del Piano attuativo previsto dalle N.T.A. di P.R.G. È invece facoltà del soggetto banditore affidare con procedura negoziata senza bando al vincitore del Masterplan — qualora in possesso dei requisiti tecnico professionali e di capacità economica — in tutto o in parte anche i successivi livelli di progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica.

Il soggetto banditore si riserva, quindi, la facoltà di porre il progetto vincitore a base della redazione del piano urbanistico attuativo, ovvero a base di un concorso di progettazione, ovvero di un appalto di servizi di progettazione, ovvero di sviluppare internamente i successivi livelli di progettazione, senza che i proponenti possano vantare alcun diritto o riconoscimento economico ulteriore.

4 PROCEDURA DEL CONCORSO

Il Concorso di idee avverrà mediante procedura aperta e sarà articolato in un'unica fase finalizzata a selezionare il Masterplan vincitore fra quelli presentati.

La selezione e la scelta avverranno mediante il giudizio della Commissione Giudicatrice, che sarà nominata e resa pubblica solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Alla proposta vincitrice verrà assegnato un premio di euro 40.000 (quarantamila) al netto dell'iva e degli oneri previdenziali.

Alle prime quattro proposte segnalate oltre quella vincitrice verrà assegnato un rimborso di euro 10.000 (diecimila) ciascuna al netto di iva e oneri previdenziali.

5 LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

6 PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui al punto 2.7 del Bando di concorso.

I Concorrenti possono partecipare come Professionisti singoli ovvero mediante raggruppamenti o associazioni temporanee, indicando, nei modi e nei termini specificati nel presente Bando, il professionista capogruppo.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti del Concorso. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso medesimo.

7 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Nel caso in cui la presentazione della proposta di Masterplan venisse presentata in ritardo rispetto alla scadenza indicata nel presente Bando e Disciplinare essa verrà esclusa.

Nel caso in cui la presentazione di una Proposta di Masterplan non rispetti le condizioni e limitazioni imposte negli Allegati ed in particolare nel "Documento di indirizzo per la predisposizione del Masterplan" essa potrà essere esclusa a giudizio insindacabile della Commissione.

Partecipanti Membri della Commissione non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

8 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGRETERIA TECNICA

La Commissione Giudicatrice che opererà la selezione e la scelta della proposta sarà composta da n. 5 membri effettivi più n. 2 supplenti, tutti con competenze tecniche adeguate all'oggetto e alle finalità del Concorso.

Due commissari effettivi ed un supplente saranno scelti dal Soggetto Banditore.

Due commissari effettivi ed un supplente saranno scelti dall'Amministrazione Comunale. Il Presidente della Commissione Giudicatrice sarà scelto di comune accordo fra il Soggetto Banditore e l'Amministrazione Comunale.

Ai componenti della Commissione giudicatrice sarà riconosciuto un compenso forfettario giornaliero.

8.1 LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Qualora un membro effettivo dichiari la sua impossibilità a partecipare ai lavori, all'apertura o nel corso dei lavori della Commissione Giudicatrice, verrà sostituito in via definitiva dal membro supplente nominato dalla stessa Parte di quello sostituito, su designazione del Presidente.

A tal fine i membri supplenti partecipano integralmente ai lavori della Commissione Giudicatrice, pur senza diritto di voto. Ai lavori della Commissione Giudicatrice partecipa inoltre un Segretario verbalizzante nominato dal Soggetto Banditore, senza diritto di voto.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice sono prese a maggioranza semplice dei Commissari effettivi presenti, hanno carattere vincolante e sono inappellabili.

8.2 SEGRETERIA TECNICA DEL CONCORSO

Il soggetto Banditore metterà a disposizione una segreteria tecnica formata da un minimo di due ad un massimo di tre persone

La Segreteria del Concorso ha sede presso [...] in via [...] ed ha compiti di assistenza alla Commissione.

E-mail: [...]

9 INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Tutte le informazioni relative al Concorso e alle sue modalità di partecipazione sono reperibili nel seguente sito internet [...]

10 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti interessati a partecipare al Concorso, sia in forma singola sia in forma associata, dovranno far pervenire la documentazione di cui al seguente punto 10.1 entro le ore 12.00 del termine indicato al punto 2.5 del Bando di Concorso presso [...] in via [...].

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

10.1 DOCUMENTAZIONE

10.1.1 Documentazione amministrativa

Domanda di partecipazione contenente gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di partecipazione (cfr. punto 2.7 del Bando di Concorso).

Nel caso in cui si partecipi nella forma di costituendo raggruppamento temporaneo di progetto tutti i partecipanti dovranno sottoscrivere una dichiarazione da cui risultino:

- l'identificazione del soggetto capogruppo, con l'indicazione del recapito, completa di indirizzo e-mail e telefono, cui la Segreteria del Concorso possa indirizzare le eventuali comunicazioni;
- un mandato irrevocabile in favore del suddetto soggetto capogruppo per rappresentarli nei rapporti con il Soggetto Banditore e nella ricezione con effetto liberatorio dei pagamenti previsti al punto 2.3 del Bando di concorso e al punto 4 del presente Disciplinare.

10.1.2 Proposta di Masterplan

Per la partecipazione al concorso è richiesta la seguente documentazione:

- un massimo di n. 3 facciate formato A4 contenenti dati identificativi del partecipante e/o dei partecipanti qualora al Concorso partecipi più di un soggetto giuridico sotto forma di raggruppamento o associazione temporanea; per ciascun partecipante singolo o associato dovranno essere indicati i dati anagrafici, l'iscrizione all'Ordine professionale, le specifiche competenze e qualifiche ed il relativo curriculum vitae;
- immagini e testi per un massimo di 5 facciate formato A4, riguardanti le proprie opere realizzate che suggeriscano la loro attitudine verso il progetto della città e gli ambiti di rigenerazione urbana e social housing; qualora si tratti di opere non realizzate devono avere le seguenti caratteristiche: essere in corso di realizzazione ovvero essere state premiate o segnalate in Concorsi di progettazione almeno di scala nazionale.

10.2 ELABORATI

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti elaborati:

- Una relazione tecnico-illustrativa in formato A4 composta da massimo 30 facciate;
- Un Masterplan composto da un massimo di n. 5 tavole formato A1 di disegni, rendering, schemi e diagrammi che comprendano:
 - Inquadramento nel contesto di riferimento;
 - Zonizzazione con dimensionamento dei comparti pubblici e privati, in conformità agli standard, parametri e indicazioni fornite nelle Linee Guida e dalle N.T.A. di P.R.G.;
 - Planivolumetrico di progetto, inserito nel contesto (l'eventuale definizione dell'architettura dei singoli edifici non è oggetto del presente concorso e sarà a discrezione dei partecipanti);
 - Profili e sezioni urbane che dimostrino il rapporto con il contesto, considerando anche gli interventi in atto nelle immediate vicinanze;
 - Schemi planimetrici relativi agli usi del suolo e alle quantità di progetto con riferimento alle previsioni per l'area;
 - Schemi planimetrici relativi al sistema del verde, alle connessioni con la rete ecologica e agli spazi pubblici;

- Approfondimenti progettuali relativi agli spazi pubblici e ai servizi pubblici e/o di interesse generale, con definizione qualitativa, inserimento e quantificazione delle superfici da destinare a servizi pubblici e/o di interesse;
- Schema planivolumetrico funzionale e viste volumetriche (tridimensionali) dell'area.

Tali elaborati dovranno rispettare le indicazioni e gli indirizzi espressi nel “Documento di indirizzo per la progettazione del Masterplan” allegato al presente disciplinare.

10.3 MODALITÀ DI CONSEGNA

I Concorrenti dovranno far pervenire un unico plico, debitamente sigillato in modo da assicurare la segretezza del contenuto e lasciare tracce evidenti in caso di effrazione, contenente al suo interno due buste separate, recanti la seguente dicitura:

Busta A: Documentazione amministrativa contenente quanto previsto al punto 10.1.1 del Disciplinare di Gara (compreso il mandato irrevocabile in favore del soggetto capogruppo per rappresentarli in caso di partecipazione mediante raggruppamenti o associazioni temporanee).

Busta B: Proposta di Masterplan contenente quanto previsto al punto 10.1.2 del Disciplinare di gara.

Della documentazione di cui alla Busta B è richiesta copia in formato cartaceo e in formato digitale (documenti in formato pdf non modificabile con dimensione massima complessiva dei file pari a 2 Gb, da consegnare in chiavetta USB). Non sono ammessi e non saranno oggetto di valutazione elaborati ulteriori o diversi.

Il plico dovrà pervenire presso [...] entro il 60° (sessantesimo) giorno dalla data di pubblicazione del Concorso.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

10.4 TRASPORTO E ASSICURAZIONE

I Partecipanti al Concorso dovranno sostenere le spese di spedizione e, qualora lo desiderino, di assicurazione degli elaborati.

10.5 DOCUMENTAZIONE FORNITA DAL SOGGETTO BANDITORE

Il soggetto Banditore, al fine di agevolare il lavoro ai Concorrenti, metterà a disposizione i seguenti documenti ed elaborati:

N. Doc.	Documento / Elaborato	Formato digitale
1	Documento di indirizzo per la predisposizione del Masterplan (Linee Guida) e relativi allegati di cui	pdf
sub 1	Deliberazione G.R. Lazio, 7 luglio 2020, n. 431 con Parere del Comitato Regionale per il Territorio, reso con il voto n. 269/1 del 23.06.2020	pdf
sub 2	Deliberazione A.C. n. 35 del 14 luglio 2015 con - Allegato “A”: “Relazione Tecnica urbanistica” - Allegato “B”: “Variante urbanistica – individuazione e descrizione della Variante”	pdf
sub 3	Deliberazione A.C. n. 10 del 9 agosto 2016 con:	pdf

	- Allegato "D": Dimensionamento proposta e confronto - Allegato "E": Scheda tecnica della trasformazione urbanistica - Prescrizioni	
sub 4	Planimetria con schema perimetri	pdf
2	Planimetria generale dell'area su piano quotato e profili in formato digitale dwg in coordinate georeferenziate	dwg

Tabella 1 – Elenco Allegati

10.6 DOMANDE DI CHIARIMENTO

Nei termini stabiliti nel Calendario del Concorso di cui al successivo punto 3.2.11.6, i Concorrenti possono rivolgere per iscritto alla Segreteria del Concorso domande di chiarimento sul Bando entro il termine indicato nel Calendario inviando una mail all'indirizzo [...]. Saranno prese in considerazione soltanto le domande pervenute secondo questa modalità.

Le richieste di chiarimento devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

La Segreteria del Concorso fornirà adeguata risposta alle domande di chiarimento entro il termine indicato nel Calendario del Concorso di cui al successivo punto 17, attraverso il sito [...].

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno messi a disposizione di tutti i concorrenti mediante pubblicazione degli stessi in apposita sezione del sito web della procedura.

10.7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PARTECIPANTI E DEL MASTERPLAN

Nella prima seduta la Commissione Giudicatrice con il supporto della segreteria tecnica verbalizza le proposte ricevute ed esplica il relativo controllo formale di completezza.

In ogni caso, ogni decisione definitiva, anche riguardo ai motivi d'esclusione dei Concorrenti, sarà assunta dalla Commissione Giudicatrice.

I progetti presentati saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

1	Precedenti esperienze: saranno valutate le esperienze maturate dal Concorrente negli ultimi 10 anni, considerando un numero massimo di 3 progettazioni con particolare attenzione alla comparabilità delle medesime con quella oggetto del Masterplan in relazione al grado di complessità richiesto.	da 1 a 5 punti
	Proposta di Masterplan Saranno valutate la chiarezza e la completezza del Masterplan in relazione agli obiettivi descritti nel Bando in particolare:	
2	- L'assetto morfologico complessivo dell'area dell'Ex fiera e la sua rifunzionalizzazione: inserimento nel contesto urbano e modellazione 3D	da 1 a 15 punti
3	- Rispondenza alle indicazioni vincolanti fornite nel documento d'indirizzo alla progettazione	da 1 a 35 punti
4	- Coerenza con le indicazioni non vincolanti nel documento d'indirizzo alla progettazione	da 1 a 30 punti
5	- Rispondenza ai requisiti di qualità indicati nel documento d'indirizzo alla progettazione	da 1 a 15 punti

TOTALE

**Max 100
punti**

Tabella 2 – Punteggi che ciascun Membro della commissione può attribuire alla singola proposta per ogni criterio

10.8 LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

Per l'attribuzione dei punteggi, ciascun componente della Commissione Giudicatrice nella valutazione di ogni singola proposta potrà assegnare, per ognuno dei cinque criteri sopra indicati, un valore compreso entro i limiti definiti nella Tabella 4 per un massimo di 100 punti a proposta.

Nell'assegnazione dei punteggi non è consentito l'uso dei decimali.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso sulla base del punteggio totalizzato da ciascuna proposta, sommando i punteggi totali assegnati da ciascun membro della Commissione.

Il massimo punteggio conseguibile è $(100 \times 5) = 500$.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine indicato nel Calendario del Concorso di cui al successivo punto 17.

La Commissione Giudicatrice potrà stabilire un termine suppletivo per concludere i propri lavori, ove il numero delle proposte valide da esaminare sia superiore a 20 (venti).

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato. La Commissione giudicatrice individuerà, oltre alla proposta vincitrice, anche le ulteriori quattro migliori proposte progettuali cui assegnare i premi.

11 ESITO DEL CONCORSO E PUBBLICAZIONE

La decisione della Commissione è vincolante per il Soggetto Banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti di cui al successivo punto 13, approverà la graduatoria mediante apposita delibera.

All'esito dei lavori della Commissione Giudicatrice, comunque non oltre 30 (trenta) giorni dal termine di cui al punto 10 del presente Disciplinare di Concorso,

- verrà data notizia al Vincitore ed ai successivi quattro Concorrenti selezionati via posta elettronica dell'esito della procedura e dell'assegnazione dei Premi;
- all'esito delle verifiche di cui al successivo punto 13 verrà pubblicata la graduatoria finale, tramite la Segreteria del concorso, sul sito [...].

12 PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

- alla proposta vincitrice verrà assegnato un premio di euro 40.000 (quarantamila) al netto dell'iva e degli oneri previdenziali;
- alle prime quattro proposte segnalate oltre quella vincitrice verrà assegnato un rimborso di euro 10.000 (diecimila) ciascuna al netto di iva e oneri previdenziali.

I suddetti importi, oltre agli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla di pubblicazione della Graduatoria finale. Tali importi devono ritenersi

remunerativi di tutte le attività connesse alla realizzazione e presentazione del Masterplan, alla eventuale partecipazione a tutti gli incontri tecnici con la Proprietà, gli Enti Pubblici coinvolti (come, ad esempio, Comune e Municipio), nonché a tutte le sedute di dibattito pubblico che si rendessero necessarie per illustrare il Masterplan.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi quattro classificati dopo il vincitore), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

13 GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla Segreteria Tecnica del concorso tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il Soggetto Banditore procede, entro dieci giorni, alle comunicazioni.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti classificati nella graduatoria ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli fino al decimo posto, dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del Soggetto Banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, fermo restando che tali requisiti devono sussistere alla data di partecipazione al Concorso di cui al punto 2.5 del Bando di Concorso.

Il Soggetto Banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati. L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, il Soggetto Banditore procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con le modalità sopra indicate, a favore del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicazione non possa avvenire neppure a favore di quest'ultimo, il Soggetto Banditore procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

14 DIRITTO DI ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Soggetto Banditore si riserva il diritto di esporre e/o pubblicare i progetti presentati, senza nulla dovere ai concorrenti. La partecipazione al Concorso di idee vale, senza ulteriori formalità, quale autorizzazione all'eventuale esposizione dei progetti e alle relative pubblicazioni senza oneri né riconoscimento alcuno per gli autori partecipanti. A tal fine i concorrenti, partecipando al Concorso, autorizzano il trattamento dei dati ai fini della divulgazione.

Il Soggetto Banditore si riserva di presentare l'iniziativa alla stampa e a valorizzare i risultati del Concorso attraverso le azioni che si riterranno più opportune.

Con la partecipazione al Concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati consegnati per tutte le finalità descritte nel presente articolo.

15 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Con il pagamento del premio il Soggetto Banditore acquista la proprietà del progetto vincitore e dei primi quattro classificati.

Dunque, fermo restando la titolarità in capo ai Concorrenti del diritto morale di autore dei loro progetti, anche a fronte dei premi previsti per il vincitore e i progetti selezionati, tutti i diritti di proprietà intellettuale e patrimoniale relativi ad ogni disegno, progetto, materiale, lavoro, invenzione, sviluppo ed ogni altra informazione – ivi inclusi tutti i diritti di utilizzazione economica riguardanti i disegni e le opere dell'architettura e i lavori dell'ingegneria o progetti analoghi, di cui agli artt. 2 e 99 della legge n. 633/1941 ("Legge sul diritto d'autore") – che possa essere realizzato, sviluppato o ideato dai concorrenti apparterranno, in via esclusiva, al Soggetto Banditore.

A tal fine, il Concorrente vincitore ed i primi quattro classificati, per sé e per conto dei propri Professionisti e consulenti, con la partecipazione al Concorso rinunciano a favore del Soggetto Banditore a qualsiasi futuro diritto di sfruttamento economico di tutto il materiale e i documenti (anche in formato elettronico) ideati, sviluppati, realizzati, utilizzati e prodotti in esito alla partecipazione al Concorso.

Per le proposte progettuali, le immagini e tutto il materiale reso disponibile al Soggetto Banditore e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

Il Concorso non comporta l'assunzione da parte del Soggetto Banditore di alcun impegno al di fuori della corresponsione dei premi al vincitore e ai primi quattro ulteriori classificati di cui ai punti 3.1.2.3 del Bando di Concorso, 3.2.5 e 3.2.13 del Disciplinare di Concorso.

In particolare, i soggetti premiati non acquisiscono alcun diritto o preferenza rispetto ai futuri incarichi funzionali alla pianificazione attuativa, ma dalla partecipazione al Concorso non deriva alcuna preclusione rispetto ai futuri incarichi funzionali alla pianificazione attuativa.

16 ACCETTAZIONE DEL BANDO

Con la partecipazione al Concorso i Concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Bando.

17 CALENDARIO DEL CONCORSO

Il Bando sarà pubblicato il giorno [...] sul sito [...] e sul portale dedicato [...].

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

1	Pubblicazione, [...] sul sito [...] e sul portale dedicato [...] il [...]
2	Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti a 10 giorni dalla pubblicazione
3	Chiusura del periodo per la richiesta chiarimenti a 15 giorni dalla pubblicazione
4	Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il 20° giorno dalla pubblicazione

5	Termine per la presentazione delle proposte entro le ore 12:00 del 60° giorno dalla pubblicazione
6	Inizio lavori della Commissione giudicatrice, entro 5 giorni dal termine della presentazione delle proposte
7	Chiusura lavori della Commissione e proclamazione della graduatoria provvisoria entro 20 giorni dall'inizio dei lavori della Commissione, fatte salve eventuali proroghe in relazione al numero di proposte prevenute così come stabilito al precedente punto 10.8.
9	Termine per la presentazione della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza di eventuali motivi di esclusione così come descritti negli articoli dal 94 al 98 del D.lgs. n.36/2023, entro 10 giorni dalla proclamazione della graduatoria provvisoria
10	Termine per la richiesta ai partecipanti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati entro 10 giorni dalla scadenza di cui al punto 9.
11	Termine per la presentazione dei chiarimenti di cui al punto precedente entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta
12	Pubblicazione della graduatoria definitiva entro 5 giorni dalla scadenza di cui al precedente punto 12
13	Pubblicazione della proposta ideativa vincitrice e delle quattro migliori proposte segnalate, entro 5 giorni dalla scadenza di cui al precedente punto 12

Tabella 3 – Calendario del concorso

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Soggetto Banditore ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

19 TUTELA GIURISDIZIONALE

In considerazione della natura privata del Soggetto Banditore il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso in sede civile al Foro di Roma.