

RIPARTIZIONE XV  
Urbanistica-Edil.Privata

Direzione

^^^^

ORDINE DI SERVIZIO N.2

---

Per conoscenza e norma si trascrive la circolare del  
Segretario Generale n.100 in data 3 gennaio u.s.:

" Ho avuto occasione di rilevare che nell'interno dei  
" fascicoli relativi alle questioni trattate dai dipendenti  
" Uffici e Servizi, spesse volte si rinvencono appunti, talo-  
" ra anche manoscritti, che pur non potendo essere considerati  
" veri e propri atti di ufficio e quindi come tali soggetti  
" alla protocollazione, rivestono una certa importanza ai fini  
" della piena e completa comprensione dello svolgimento delle  
" pratiche, i quali appunti, peraltro, non portano l'indicazio-  
" ne della data sotto la quale sono stati redatti. Ne deriva  
" che essi, ovviamente, non possono essere agevolmente posti  
" in relazione con le altre carte di Ufficio, regolarmente pro-  
" tocollate e datate.

" Prego pertanto le SS.LL. Ill.me di voler disporre che  
" anche tali appunti vengano regolarmente datati da coloro che  
" li redigono.

" Gradirò un cenno di assicurazione al riguardo.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to M.Di Pierri "

---

IL DIRETTORE

Addì 11 gennaio 1958

*f.to Furitano*