

U.O. PERIFERIE (U.O. Correlata)

Segreteria di U.O.

La Segreteria svolge le seguenti attività:

- Gestisce i rapporti con la Direzione.
- Collabora con il Dirigente nell'assegnazione della corrispondenza.
- Si occupa della gestione della corrispondenza, del controllo delle scadenze e del monitoraggio delle urgenze.
- Gestisce l'agenda del Dirigente, compresi gli impegni e i rapporti con altri Uffici, enti e cittadini, nonché il calendario delle riunioni, informando il personale interessato.
- Controlla la posta in arrivo indirizzata al Dirigente e assegna la corrispondenza agli Uffici competenti della U.O. Periferie.
- Gestisce i rapporti, per conto del Dirigente, con le Segreterie delle Direzioni dell'Amministrazione capitolina, con quelle degli Organi politici e degli Enti presenti sul territorio.
- Si occupa della raccolta delle circolari trasmesse dagli uffici dell'Amministrazione Capitolina, suddivise per materia, delle deliberazioni trasmesse dal Segretariato Generale, delle leggi, delle sentenze e delle riviste giuridiche.
- Gestisce il protocollo della U.O. e collabora con la Direzione nell'attribuzione e nello smistamento di tutta la corrispondenza.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERIFERIE

Il servizio coordina l'attività amministrativa finalizzata alla pianificazione dei Piani di Zona, dei piani particolareggiato "zone O" ed alla pianificazione dei nuclei toponimi individuati dal PRG. Inoltre, coordina le attività amministrative concernenti i procedimenti finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi – e nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone "O".
In particolare:

- coordina e svolge le attività amministrative per dare attuazione alle linee di indirizzo finalizzate alla realizzazione di interventi di edilizia sociale e al completamento del II° PEEP;
- coordina e svolge le attività amministrative finalizzate alla localizzazione dei nuovi interventi di ERP/ERS;
- coordina e svolge l'attività amministrativa finalizzata alla riadozione dei piani particolareggiato zone O ed alla pianificazione dei nuclei toponimi individuati dal PRG e cura la pubblicazione sui quotidiani, all'Albo Pretorio e presso il sito istituzionale di Roma Capitale degli avvisi di "avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio" concernente le aree pubbliche previste dalle proposte dei Piani Esecutivi, per l'avvio e/o la prosecuzione del "processo partecipativo", e a quanto necessario per la conclusione dell'iter tecnico – amministrativo delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni di Assemblea/Giunta Capitolina e pubblicazione delle stesse;
- cura le attività amministrative relative alla gestione ed al perseguimento degli obiettivi pubblici che i Soggetti Attuatori hanno assunto come obbligazione nelle Convenzioni Urbanistiche relative a Toponimi, Zone "O", riguardanti, principalmente, la realizzazione di opere di urbanizzazione ed opere pubbliche in regime di scomputo degli oneri ordinari e straordinari;
- Svolge ogni attività di coordinamento riferito alle procedure amministrative, predisponendo i provvedimenti e gli atti amministrativi per la pianificazione e l'attuazione dei piani attuativi;
- coordina l'attività amministrativa ai fini dell'approvazione dei progetti relativi alle OO.UU. PP. SS. da realizzare all'interno dei Piani attuativi, sulla base della relazione tecnica e della proposta del provvedimento a cura del responsabile del servizio Tecnico e/o del responsabile dell'Ufficio competente;
- predisporre Determinazioni Dirigenziali e proposte di Delibere;
- monitoraggio delle sedute sia dei Collegi di Vigilanza, sia delle Commissioni di vigilanza;

- supporto al Servizio Coordinamento Contenziosi Dipartimentali e Assistenza Tecnico-giuridica relativamente ai procedimenti inerenti la gestione dei contenziosi insorti nell'ambito della Pianificazione ed attuazione dei Piani esecutivi;
- coordina l'istruttoria amministrativa per l'approvazione dei progetti relativi alle OO.UU. PP. SS. da realizzare all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi – e nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone “O”;
- custodisce le polizze fideiussorie e coordina l'attività di verifica sull'efficacia e lo stato giuridico con cadenza trimestrale, delle garanzie fideiussorie presentate dagli operatori economici a garanzia dell'effettiva realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione dovuto ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001, attenendosi alle specifiche indicazioni procedurali impartite con nota QI200581 del 24.11.2022, segnalando tempestivamente eventuali anomalie al Responsabile del Servizio Tecnico per l'avvio delle procedure di competenza finalizzate a salvaguardare l'Amministrazione.
- coordina l'attività amministrativa finalizzata allo svincolo delle polizze fideiussorie presentate a garanzia dell'effettiva realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione dovuto ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001, in base a quanto stabilito dalla convenzione integrativa, previa richiesta da parte del Servizio Tecnico competente nella verifica degli obblighi assunti dagli operatori economici con la stipula della convenzione integrativa.
- coordina l'attività amministrativa finalizzata all'escussione delle polizze fideiussorie presentate a garanzia dell'effettiva realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione dovuto ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001, in base a quanto stabilito dalla convenzione urbanistica, previa richiesta da parte del responsabile del Servizio Tecnico e del responsabile dell'ufficio tecnico attuazione competente nell'accertare eventuali inadempimenti degli operatori economici.
- cura i rapporti con il Servizio Coordinamento Bilancio Dipartimentale e con la Ragioneria Generale.
- coordina l'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi;
- cura l'attività connessa con il ciclo delle performance – Obiettivi di gestione della U.O. servizi/Indicatori, Obiettivi Trasversali;
- supporta le attività connesse con le procedure di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2019 e ss.mm.ii. di competenza della U.O.;
- cura l'attività di protocollazione in uscita del Servizio;
- fornisce il supporto alle attività degli Uffici della U.O. Amministrativa del Dipartimento.
- Coordina e cura le attività di competenza dei propri uffici;
- Cura e coordina le specifiche attività ad esso assegnate dal Direttore competente.

Ufficio Amministrativo Toponimi e Ex Zone O

L'Ufficio cura l'attività amministrativa finalizzata alla pianificazione dei piani particolareggiati “zone O” e dei nuclei toponimi individuati dal PRG e quella concernente i procedimenti finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi – e nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone “O”. In particolare:

- cura l'attività amministrativa finalizzata alla riadozione dei piani particolareggiato zone O ed alla pianificazione dei nuclei toponimi individuati dal PRG compresa la pubblicazione sui quotidiani, all'Albo Pretorio e presso il sito istituzionale di Roma Capitale degli avvisi di “avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio” concernente le aree pubbliche previste dalle proposte dei Piani Esecutivi, per l'avvio e/o la prosecuzione del “processo partecipativo”, e a quanto necessario per la conclusione dell'iter tecnico – amministrativo delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni di Assemblea/Giunta Capitolina e pubblicazione delle stesse;
- cura la gestione dei procedimenti amministrativi per attuazione delle zone ex abusive;

- cura l'attività amministrativa relativa all'esecuzione delle opere a scomputo nelle zone "O";
- cura gli atti di approvazione dei progetti relativi alle OO.UU. PP. SS. da realizzare all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi – e nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone "O";
- cura gli atti amministrativi relativi all'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo del contributo di costruzione a cura dei soggetti rappresentanti i titolari di Permesso di costruire e/o Concessione edilizia in sanatoria e degli attuatori dei comparti;
- cura le procedure di rilascio attestazioni aderenti ai Consorzi opere a scomputo e attuatori comparti di zone "O" per ottenimento concessione edilizia in Sanatoria;
- cura la redazione delle convenzioni per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione da realizzare a cura dei rappresentanti parte dei Consorzi e dei privati attuatori dei comparti;
- cura l'attività amministrativa di vigilanza e collaudo opere realizzate a scomputo del contributo di costruzione;
- Verifica e monitoraggio delle giacenze di cassa nei conti correnti vincolati intestati alle Associazioni Consortili Recupero Urbano, controllo delle polizze fideiussorie a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione ed attivazione delle necessarie procedure in caso di escussione;
- atti amministrativi per incarichi progettazione, approvazione progetti opere pubbliche e verifica attività operatori esterni nella qualità di stazione appaltante;
- gestione amministrativa appalti opere pubbliche relative alle procedure pregresse;
- collaborazione alle attività di bilancio (previsione, rendicontazione della gestione e altri documenti contabili);
- predisposizione e monitoraggio impegni di spesa relativamente ai Piani attuativi;
- predisposizione e monitoraggio delle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione;
- predisposizione e monitoraggio delle Determinazioni Dirigenziali di accertamento delle somme dovute a vario titolo;
- monitoraggio periodico delle entrate relativamente agli accertamenti dei corrispettivi relativi al contributo di costruzione ed escussione delle polizze fideiussorie in caso di mancato pagamento.
- monitoraggio della riscossione coattiva conseguente all'iscrizione a ruolo delle somme dovute a Roma Capitale per mancato pagamento degli importi dovuti;
- istruttoria amministrativa delle domande di attuazione dei comparti di zona "O", con predisposizione delle proposte di deliberazione di Assemblea Capitolina e delle determinazioni dirigenziali;
- verifica delle convenzioni attuative dei comparti di zona "O";
- verifica degli atti giuridici relativi alla cessione ed accettazione delle aree pubbliche da parte degli attuatori dei comparti;
- assistenza alla stipula, verbali di immissione in possesso delle aree pubbliche accettate;
- avvio procedimenti per l'acquisizione e gli espropri delle aree per servizi pubblici in attuazione del piano particolareggiato.

Ufficio Amministrativo Piani di Zona

L'Ufficio cura l'attività amministrativa finalizzata alla pianificazione dei Piani di zona. In particolare:

- sviluppa l'attività amministrative per dare attuazione alle linee di indirizzo finalizzate alla realizzazione di interventi di edilizia sociale e al completamento del II° PEEP;
- cura l'attività amministrativa finalizzata alla localizzazione dei nuovi interventi di ERP/ERS;
- cura la redazione degli atti amministrativi di approvazione dei progetti relativi alle OO.UU. PP. SS. da realizzare all'interno dei Piani di Zona (delibere di Giunta Capitolina/determinazioni dirigenziali) sulla base della proposta tecnica a cura del responsabile del Servizio Tecnico della U.O. Edilizia Sociale;
- cura l'attività amministrativa per il rilascio di pareri a vario titolo richiesti (anche a supporto delle controversie legali), per l'avvio e tutela dei procedimenti urbanistici di competenza, oltre alle attività amministrative relative all'approvazione degli strumenti urbanistici attuativi di nuova definizione o di provvedimenti edilizi convenzionati in attuazione delle pianificazioni affidate.

- cura le attività connesse con le procedure di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2019 e ss.mm.ii. di competenza della U.O. Periferie.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE TOPONIMI ED EX ZONE “O”- PIANIFICAZIONE PIANI DI ZONA

Il servizio Coordina l'istruttoria tecnica finalizzata alla pianificazione dei Piani di Zona, dei piani particolareggiato zone O ed alla pianificazione dei nuclei toponimi individuati dal PRG, coordinando l'attività per la nuova pianificazione in variante al PRG. Inoltre, coordina l'istruttoria tecnica finalizzata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare – Toponimi, e per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone “O”.

In particolare, sviluppa le seguenti attività:

- coordinamento delle attività di monitoraggio, pianificazione e progettazione urbanistiche delle aree già interessate dal I° PEEP e dai Piani di Zona del II° PEEP in corso di attuazione;
- coordinamento dell'attività tecnica per dare attuazione alle linee di indirizzo finalizzate alla localizzazione di interventi di edilizia sociale e al completamento del II° PEEP: manovre di riduzione del “completamento” II° PEEP e manovra straordinaria di densificazione delle aree I° PEEP e dei Piani di Zona del II°PEEP, riferita anche ad aree extrastandard e a cambi di destinazione d'uso;
- coordinamento dell'attività tecnica finalizzata alla localizzazione dei nuovi interventi di ERP/ERS anche in Accordi di Programma;
- coordina i rapporti con gli operatori qualificati e con i promotori degli interventi e l'attività tecnica per il rilascio di pareri a vario titolo richiesti (anche a supporto delle controversie legali), per l'avvio e tutela dei procedimenti urbanistici di competenza, il coordinamento delle attività tecniche relative all'approvazione degli strumenti urbanistici attuativi di nuova definizione o di provvedimenti edilizi convenzionati in attuazione delle pianificazioni affidate;
- coordina l'attività tecnica finalizzata alla riadozione dei piani particolareggiato zone O ed alla pianificazione dei nuclei toponimi individuati dal PRG;
- coordina l'attività tecnica per le procedure di cui all'art. 1 bis della L.R. 36/87;
- coordina l'attività di monitoraggio sullo stato attuativo dei piani particolareggiati di zona “O” e “Toponimi” con riferimento ai comparti in istruttoria, ai comparti già attuati, tenendo conto della convenzione stipulata, le superfici e la destinazione d'uso delle aree pubbliche cedute;
- coordina l'attività istruttoria dei progetti relativi alla richiesta di attuazione dei comparti soggetti a convenzione, verifica dei plano-volumetrici delle cubature fondiarie;
- coordina l'istruttoria tecnica finalizzata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi – e nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone “O”, nella gestione dei progetti delle opere di urbanizzazione presentati dagli operatori privati e dai rappresentanti i titolari di Permesso di costruire e/o Concessione Edilizia in Sanatoria;
- Coordina l'attività tecnica di vigilanza e collaudo opere a scomputo da condono edilizio e nei piani particolareggiati;
- Coordina l'istruttoria tecnica per l'approvazione dei progetti relativi alle OO.UU. PP. SS. da realizzare all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi – e nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone “O”;
- Coordina l'attività di verifica e monitoraggio sull'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo da parte dei consorzi e degli attuatori dei comparti;
- Coordina l'attività tecnica di vigilanza e collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate a scomputo del contributo di costruzione nei piani particolareggiati;
- Coordina l'attività di verifica e monitoraggio delle polizze fidejussorie presentate a garanzia per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione e collabora con il servizio amministrativo nelle procedure di escussione;

- Collabora con il servizio amministrativo nella redazione degli atti amministrativi per incarichi progettazione, approvazione progetti opere pubbliche e verifica attività operatori esterni nella qualità di stazione appaltante;
- Gestione tecnica appalti opere pubbliche relative alle procedure pregresse;
- Istruttoria tecnica delle domande di attuazione dei comparti di zona "O", con predisposizione delle proposte di deliberazione di Assemblea Capitolina e delle determinazioni dirigenziali;
- Verifica tecnica delle convenzioni attuative dei comparti di zona "O";
- Assistenza tecnica alla stipula, verbali di immissione in possesso delle aree pubbliche accettate;
- Coordina l'attività di monitoraggio e verifica degli obblighi convenzionali assunti dagli operatori economici in relazione alla realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione, verificando la scadenza del termine per l'ultimazione dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste nella convenzione, azionando le procedure di riscossione delle polizze fidejussorie a garanzia delle opere entro i termini di validità della convenzione in caso di inadempimento;
- coordina l'attività istruttoria di competenza dei responsabili degli Uffici ai fini dello svincolo delle polizze fidejussorie secondo quanto stabilito dalla convenzione stipulata per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo;
- coordina l'attività dei responsabili del Procedimento in relazione all'istruttoria finalizzata alla richiesta di escussione polizze fideiussorie;
- coordina l'attività propedeutica alla consegna delle opere al patrimonio e/o agli Uffici o Enti Gestori.
- Coordina e cura le attività di competenza dei propri uffici;
- Cura e coordina le specifiche attività ad esso assegnate dal Direttore competente

Ufficio Pianificazione Piani di zona

L'ufficio cura l'istruttoria tecnica finalizzata alla pianificazione dei Piani di Zona, individuando i piani di zona che non possono essere completati, per i quali necessita procedere con una nuova pianificazione in variante al PRG. In particolare sviluppa le seguenti attività:

- cura l'attività tecnica per dare attuazione alle linee di indirizzo finalizzate alla localizzazione di interventi di edilizia sociale e al completamento del II° PEEP: manovre di riduzione del "completamento" II° PEEP e manovra straordinaria di densificazione delle aree I° PEEP e dei Piani di Zona del II°PEEP, riferita anche ad aree extrastandard e a cambi di destinazione d'uso;
- cura l'attività tecnica finalizzata alla localizzazione dei nuovi interventi di ERP/ERS anche in Accordi di Programma;

Cura i rapporti con gli operatori qualificati e con i promotori degli interventi e l'attività tecnica per il rilascio di pareri a vario titolo richiesti (anche a supporto delle controversie legali), per l'avvio e tutela dei procedimenti urbanistici di competenza, oltre alle attività tecniche relative all'approvazione degli strumenti urbanistici attuativi di nuova definizione o di provvedimenti edilizi convenzionati in attuazione delle pianificazioni affidate.

Ufficio Pianificazione Toponimi, -ex zone "O"

L'ufficio cura l'istruttoria tecnica finalizzata alla riadozione dei piani particolareggiato zone O ed alla pianificazione dei nuclei toponimi individuati dal PRG. In particolare, effettua:

- l'istruttoria propedeutica all'adozione da parte dell'Assemblea/Giunta Capitolina, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 122/2009 dei Piani Esecutivi di Recupero Urbanistico;
- l'istruttoria riguardante i Piani Esecutivi adottati dall'Assemblea Capitolina e, ove pervenute, catalogazione, localizzazione, analisi e studio preliminare di accettabilità delle

osservazioni/opposizioni, al fine del proseguimento e conclusione dell'iter approvativo degli strumenti stessi;

- l'analisi preliminare delle criticità e istruttoria relativamente alle richieste di integrazione della documentazione inviata agli enti competenti sovraordinati, ai fini dell'acquisizione dei pareri e nulla osta, riguardanti i Piani Esecutivi adottati dall'Assemblea Capitolina necessari per la conclusione dell'iter approvativo degli strumenti urbanistici stessi;
- l'attività di supporto all'ufficio amministrativo propedeutica per la pubblicazione sui quotidiani, all'Albo Pretorio e presso il sito istituzionale di Roma Capitale degli avvisi di "avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio" concernente le aree pubbliche previste dalle proposte dei Piani Esecutivi, per l'avvio e/o la prosecuzione del "processo partecipativo", e a quanto necessario per la conclusione dell'iter tecnico – amministrativo delle determinazioni dirigenziali e pubblicazione delle deliberazioni di Assemblea/Giunta Capitolina e alle attività connesse con le procedure di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L241/90;
- la verifica catastale dei frazionamenti proposti dai proprietari dei lotti liberi edificabili che, ai sensi delle norme attuative dei rispettivi piani particolareggiati di zona "O" di appartenenza, cedono aree, aventi destinazione pubblica a fronte della corresponsione di cubatura;
- la verifica di ammissibilità e successiva istruttoria delle richieste presentate ai sensi dell'art. 1bis L.R.36/87, e supporto all'ufficio amministrativo propedeutico per la conclusione dell'iter tecnico – amministrativo per la predisposizione delle necessarie determinazioni dirigenziali;
- la verifica e supporto tecnico all'ufficio convenzioni urbanistiche e quanto necessario per la predisposizione di atti notarili, riguardanti le stipule delle convenzioni urbanistiche di cessione ed accettazione da parte dell'Amministrazione delle aree previste pubbliche;
- svolge attività di supporto tecnico nei procedimenti per acquisizione ed espropri delle aree per servizi pubblici;
- cura il monitoraggio sullo stato attuativo dei piani particolareggiati di zona "O" e "Toponimi" con riferimento ai comparti in istruttoria, ai comparti già attuati, tenendo conto della convenzione stipulata, le superfici e la destinazione d'uso delle aree pubbliche cedute;
- Verifica dei piani particolareggiati in relazione ai progetti proposti ed alle esigenze dei servizi;
- Cura l'istruttoria dei progetti relativi alla richiesta di attuazione dei comparti soggetti a convenzione, verifica dei plano-volumetrici delle cubature fondiarie.

Ufficio Attuazione Toponimi

L'ufficio cura l'istruttoria tecnica finalizzata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione all'interno dei Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare - Toponimi -. In particolare, effettua:

- Istruttoria tecnica finalizzata all'approvazione dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione presentati dagli operatori privati e dai rappresentanti dei titolari di Permesso a Costruire e/o Concessione edilizia in sanatoria, verifica procedura, controllo qualità dei progetti, vigilanza sulle opere pubbliche;
- Verifica tecnica della corretta applicazione, da parte del soggetto attuatore, della procedura prevista dalla normativa vigente in materia;
- Rilascio pareri e nulla osta in relazione alle opere realizzate a Scomputo del contributo di costruzione;
- Rilascio Attestati tecnici per ritiro permesso di costruire sul fondiario nelle more della stipula delle convenzioni per le opere a scomputo;
- Programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche nei piani particolareggiati Toponimi;
- Attività preliminari necessarie per definire le opere pubbliche da realizzare di concerto con il Dipartimento Coordinamento SIMU, per migliorare la qualità della vita nelle periferie effettuando sopralluoghi per l'individuazione delle aree dove collocare le opere, redazione di

relazione ed atti propulsivi per l'avvio delle procedure previste dalla normativa sui lavori pubblici;

- cura degli aspetti tecnici connessi alla gestione delle convenzioni stipulate con gli operatori esterni per la realizzazione delle opere a Scomputo;
- gestisce le procedure relative all'affidamento degli incarichi professionali esterni della progettazione e cura il coordinamento dei progettisti esterni;
- cura l'istruttoria dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti esecutivi presentati dagli operatori ai fini dell'approvazione e validazione offrendo assistenza tecnica nella procedura di collaudo; avvia le procedure per la consegna delle opere realizzate al Dipartimento Patrimonio;
- Cura l'attività tecnica inerente la verifica degli obblighi convenzionali assunti dagli operatori economici in relazione alla realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione, verificando la scadenza del termine per l'ultimazione dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste nella convenzione, azionando/segnalando l'avvio delle procedure di riscossione delle polizze fidejussorie a garanzia delle opere entro i termini di validità della convenzione in caso di inadempimento;
- cura l'attività istruttoria ai fini dello svincolo delle polizze fidejussorie secondo quanto stabilito dalla convenzione stipulata per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo;
- cura l'attività istruttoria propulsiva finalizzata alla richiesta di escussione polizze fideiussorie;
- coordina l'attività propedeutica alla consegna delle opere al patrimonio e/o agli Uffici o Enti Gestori.

Ufficio Attuazione Ex Zone "O"

L'ufficio cura l'istruttoria tecnica finalizzata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione nelle zone di recupero del patrimonio edilizio esistente – ex Zone "O" -. In particolare effettua:

- Istruttoria e gestione dei progetti delle opere di urbanizzazione presentati dagli operatori privati e dalle Associazioni Consortili di Recupero Urbano, verifica procedura, controllo qualità dei progetti, vigilanza sulle opere pubbliche;
- Istruttoria delle opere che gli operatori economici interessati intendono eseguire a scomputo degli oneri concessori (oneri derivanti da un permesso di costruire o da una concessione in sanatoria rilasciata);
- Istruttoria dei progetti delle opere a scomputo richieste dagli attuatori dei comparti di ex zone "O";
- Verifica tecnica della corretta applicazione, da parte del soggetto attuatore, della procedura prevista dalla normativa vigente in materia;
- Rilascio pareri e nulla osta in relazione alle opere realizzate a Scomputo e dagli attuatori di comparti che eseguono direttamente le opere a scomputo;
- Rilascio Attestati tecnici per ritiro permesso di costruire sul fondiario nelle more della stipula delle convenzioni per le opere a scomputo;
- Attuazione opere pubbliche nei piani particolareggiati di ex zone "O";
- Attività preliminari necessarie per definisce delle opere pubbliche da realizzare di concerto con il Dipartimento Coordinamento SIMU, per migliorare la qualità della vita nelle periferie effettuando sopralluoghi per l'individuazione delle aree dove collocare le opere, redazione di relazione ed atti propulsivi per l'avvio delle procedure previste dalla normativa sui lavori pubblici, cura degli aspetti tecnici connessi alla gestione delle convenzioni stipulate con gli operatori esterni per la realizzazione delle opere a Scomputo;
- gestisce le procedure relative all'affidamento degli incarichi professionali esterni della progettazione e cura il coordinamento dei progettisti esterni incaricati della redazione di OO.PP.;
- cura l'istruttoria dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti esecutivi presentati dagli operatori ai fini dell'approvazione e validazione offrendo assistenza tecnica nella procedura di collaudo;
- avvia le procedure per la consegna delle opere realizzate al Dipartimento Patrimonio.

SERVIZIO 13 - ATTUAZIONE ATO E APPD e interventi in AdP

Fatti salvi gli APPD delle Zone "O", dei PRU, PRIU, il Servizio coordina le attività riguardanti:

- la gestione ed al perseguimento degli obiettivi pubblici che i Soggetti Attuatori hanno assunto come obbligazione nelle convenzioni Urbanistiche, escluse quelle riguardanti gli APPD delle Zone "O", dei PRIU, dei PRU e degli AdP di nuova approvazione;
- l'istruttoria tecnica dei progetti esecutivi delle OO.UU.PP.SS. e la verifica di congruità tra progetti esecutivi e progetti definitivi approvati in sede di Convenzione;
- la realizzazione di Opere di Urbanizzazione ed Opere " Pubbliche" in regime di scomputo degli oneri straordinari ed ordinari;
- monitora gli adempimenti della stazione appaltante relativamente alle OO.UU.PP.SS.;
- coordina le attività di collaudo e le verifiche tecniche e sopralluoghi ai fini del controllo dello stato di attuazione del Programma o del Piano Attuativo e ne predispone la relativa relazione;
- cura l'aggiornamento dell'apposito database inserendo scansionati tutti i vari passaggi amministrativi delle singole procedure;
- controlla che i Soggetti Attuatori procedano negli affidamenti secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di Contratti Pubblici;
- partecipa a convegni e commissioni;
- coordina e cura l'attività di competenza dei propri uffici;
- cura e coordina le specifiche attività ad esso assegnate dal Direttore competente.

Ufficio Municipi 1-3-5-7-9-11-13-15

L'Ufficio cura le seguenti attività:

- gestione tecnico amministrativa e monitoraggio dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche approvate dal Dipartimento P.A.U.;
- istruttoria tecnica dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e verifica di congruenza con i progetti definitivi approvati in sede di convenzione;
- autorizzazioni allo svincolo del rilascio di titolo edilizio;
- presidio sulle procedure relative al collaudo delle opere di urbanizzazione ed alla consegna delle stesse all'amministrazione;
- gestione del contenzioso connesso alle attività della U.O.;
- cura dei processi partecipativi e partecipazione a eventuali commissioni.

Ufficio Municipi 2-4-6-8-10-12-14

L'Ufficio cura le seguenti attività:

- gestione tecnico amministrativa e monitoraggio dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche approvate dal Dipartimento P.A.U.;
- istruttoria tecnica dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e verifica di congruenza con i progetti definitivi approvati in sede di convenzione;
- autorizzazioni allo svincolo del rilascio di titolo edilizio;
- presidio sulle procedure relative al collaudo delle opere di urbanizzazione ed alla consegna delle stesse all'amministrazione;
- gestione del contenzioso connesso alle attività della U.O.;
- predispone tutti gli atti necessari alla definizione della procedura;
- cura dei processi partecipativi e partecipazione a eventuali commissioni.