

Al Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
Ufficio di Scopo "Condono"
All'Ufficio Bilancio

RICHIESTA DI RIMBORSO

Oneri Concessori	Interessi Legali	Diritti di Segreteria	Oblazione Comunale	Certificato attestante l'ammontare dell'Oblazione dovuta STATALE
------------------	------------------	-----------------------	--------------------	--

- N. di Condono: Prot.....del
- N. di Concessione:
- D.D. di Reiezione notificata Prot. n.°.....del

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a(.....) il..... residente a.....
via/piazzan..... Cap.....telefono
codice fiscale
Documento n.....e-mail.....PEC.....

Modalità di rimborso:

Assegno da ritirare presso sportello Cassa U.O. Condoni

Bonifico bancario – COMPILARE COME INDICATO SOTTO

BANCA DI APPOGGIO C/Cn.
ABI n..... CAB n..... IBAN n.....

Adesione al Consorzio	SI	NO
-----------------------	----	----

In qualità di ⁽¹⁾

Avendo presentato domanda di condono N..... Anno..... ed avendo ricevuto notifica il/...../....., ai fini del rilascio della Concessione in sanatoria su citata fa presente che, a fronte dei pagamenti richiesti da questo Ufficio Condono Edilizio con lettera prot. n.° deled in relazione agli importi versati, si dichiara che i pagamenti sono stati effettuati nella loro completezza nel seguente modo:

bollettino n.° del/...../..... eseguito sul c/c n.° €.....
bollettino n.° del/...../..... eseguito sul c/c n.° €.....
bollettino n.° del/...../..... eseguito sul c/c n.° €.....
bollettino n.° del/...../..... eseguito sul c/c n.° €.....
Reversale n.°del/...../..... c/o cassa Ufficio Condono €.....
Reversale n.°del/...../..... c/o cassa Ufficio Condono €.....

Pertanto si richiede il rimborso dell'importo pagato in eccedenza ammontante ad €.....

Si allega:

- Copia conforme degli originali dei bollettini attestanti il pagamento.
- Copia della Concessione in sanatoria
- Copia della lettera di notifica
- Copia D.D. di Reiezione notificata
- Altro (specificare).....

Roma li,

Il/La Richiedente

.....

Informativa per richiesta Rimborso:

Le domande di rimborso pervenute all'U.O. Condoni vengono registrate a sistema presso l'Ufficio Gestione Risorse Economico Finanziarie e lavorate in ordine cronologico.

L'Ufficio procede alla restituzione di somme pagate in eccedenza o non dovute, previa verifica dei titoli contabili attestanti il diritto al rimborso ⁽²⁾ e, per le Determinazioni Dirigenziali di Reiezione, previa esibizione della documentazione ⁽³⁾ attestante l'avvenuta eliminazione dell'abuso.

- Si informa che, non sono oggetto di rimborso le domande di concessione in sanatoria dove è stata richiesta da parte dell'utente la rinuncia al condono e pertanto l'Ufficio competente ha rilasciato lettera dell'avvenuto ANNULLAMENTO.
- Si informa inoltre che, le richieste di rimborso su pratiche di condono NON concessionate possono essere comunque presentate al protocollo e che verranno registrate a sistema e lavorate dopo il rilascio della Concessione in Sanatoria.

IN CASO DI NUOVA RESIDENZA - DOMICILIO - NUOVO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA - RECAPITO TELEFONICO - COORDINATE BANCARIE (SE MENZIONATE) - INVIARE ALL'UFFICIO DI SCOPO "CONDONO": UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANAZIARIE COMUNICAZIONI DI AGGIORNAMENTO DATI AL N. DI FAX: 06/52200034, MENZIONANDO CORTESEMENTE NELLA RICHIESTA IL PROT. DEL CONDONO E L'ANNO O IL NUMERO DELLA CONCESSIONE RILASCIATA.

1. Proprietario, comproprietario, tecnico incaricato, detentore di altro diritto reale,;
2. Diritti relativi alla corresponsione totale dell'ablazione autodeterminata.
3. Verbale di ottemperanza all'ordinanza di demolizione.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con il presente modello verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali volte allo svolgimento ed alla conclusione del procedimento relativo alla domanda di condono edilizio e sub-procedimenti collegati, nei modi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), dalle norme di legge e dai regolamenti.

I dati saranno trattati su supporto informatico e/o cartaceo per mezzo di strumenti informativi, telematici e manuali, e mediante l'immissione degli stessi in uno o più sistemi automatizzati di personal computer, anche collegati in rete locale ovvero collegati agli elaboratori centrali della Società, idonei a tutelarne e garantirne la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e necessario per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se ciò è previsto da una norma di legge o da regolamento.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003, rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati ed, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolto in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice della Privacy).

Firma per presa visione
