



Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica  
Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici  
Ufficio Condono Edilizio  
Ufficio Diritto di Accesso Agli Atti

Mod. 09 (01.03.2012)

## RICHIESTA DI COPIE CONFORMI

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
c.f. .... telefono ..... cell. ....  
e-mail ..... residente a .....  
in Via/Piazza ..... in qualità di<sup>(1)</sup> .....  
in relazione alla domanda di condono protocollo n. .... / ..... / Sot. ....,

### CHIEDE

Copia conforme della seguente documentazione:

- Mod. L. 47/85 R       Mod. L. 47/85 A-B-C-D
- Domanda di condono L. 724/94
- Domanda di condono L. 326/03
- Ricevute pagamento oblazione       Ricevute pagamento oneri concessori
- Ricevute pagamento Regione Lazio
- Descrizione delle opere       Descrizione stato dei lavori
- Perizia Giurata       Idoneità statica
- Dichiarazione sostitutiva atto notorio
- Concessione edilizia in sanatoria rilasciata dall'Ufficio Condono<sup>(2)</sup>
- Concessione edilizia in sanatoria rilasciata dalla ex XV Ripartizione<sup>(2)</sup>
- Agibilità<sup>(2)</sup>
- Altro .....

Data ..... Firma .....

### NOTE

- (1) Proprietario, comproprietario, titolare di altro interesse diretto, concreto e attuale, tecnico incaricato.
- (2) Per le concessioni e per l'agibilità occorre, altresì, presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per smarrimento/furto o dichiarazione "di non possesso" corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento dell'avente titolo.

---

ROMA CAPITALE

**Allega la seguente documentazione:**

- Copia documento di riconoscimento del richiedente/delegato/delegante
- Atto di delega
- Copia atto di compravendita
- Copia atto di successione
- Copia atto di donazione
- Dichiarazione di non possesso
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Reversale di Euro 5,16
- Altro .....

---

**AVVERTENZE**

- a) **L'istante è invitato a prendere visione del fascicolo prima di presentare richiesta di copie conformi.**
- b) Alla presente richiesta dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di € 5,16 (cinque/16) per diritti di istruttoria, che potrà essere effettuato presso la cassa dell'Ufficio Condono (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.05 alle ore 13,00 e dalle ore 13,55 alle ore 15,00) o sul c/c postale n. 49754005 intestato a "Comune di Roma – Ufficio Condono Edilizio – Via di Decima, 96/102 – 00144 – Roma".
- c) Al momento del ritiro delle copie dovranno essere consegnate marche da bollo del valore corrente (€16,00) da apporre in numero di una ogni quattro pagine più una sull'ultima pagina, per l'importo delle marche comunali relative ai diritti dovuti alla P.A. di € 0,52 (cinquantadue centesimi) da apporre all'ultima pagina è possibile acquistarle presso l'Ufficio cassa dell'Ufficio condono.
- Riferimento normativo: Deliberazione della A.C. n 49/2011 ovvero mod. vademecum Diritti.
- d) L'istante è invitato a prendere visione del fascicolo prima di presentare richiesta di copie conformi.
- e) I tempi di evasione della richiesta copie di documenti relativi ad istanze di condono già concesionate saranno subordinati al prelevamento del fascicolo presso l'archivio distaccato con relativo onere, di € 20,00, a carico del richiedente.
- f) **Non verranno rilasciate copie conformi relative ai seguenti documenti:**
- **planimetrie e certificati catastali**
  - **planimetrie di progetti e fotografie digitali**
  - **documentazione originale rettificata con correttore a vernice bianca**
  - **istanze di condono presentate per via telematica.**

**Le copie rimarranno a disposizione per il ritiro per 60 giorni dalla data della richiesta, decorsi i quali sarà necessario presentare una nuova richiesta.**

## **INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con il presente modello verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali volte allo svolgimento ed alla conclusione del procedimento relativo alla domanda di condono edilizio e sub-procedimenti collegati, nei modi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), dalle norme di legge e dai regolamenti.

I dati saranno trattati su supporto informatico e/o cartaceo per mezzo di strumenti informativi, telematici e manuali, e mediante l'immissione degli stessi in uno o più sistemi automatizzati di personal computer, anche collegati in rete locale ovvero collegati agli elaboratori centrali della Società, idonei a tutelarne e garantirne la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e necessario per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se ciò è previsto da una norma di legge o da regolamento.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003, rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati ed, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolto in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Il sottoscritto dichiara di essere stato informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice della Privacy).**

Firma per presa visione

---